



وثيقة تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه

كلية الطب – جامعه طنطا
وحدة ضمان الجودة



تاريخ إعتاماد مجلس الكلية 2024/5/22

وثيقة تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة كلية الطب جامعة طنطا

مقدمة :

تنظم هذه الوثيقة الأسس العامة لتقويم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في كلية الطب جامعة طنطا يقصد بتقويم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ، الأنشطة المخططة للعملية التعليمية والأطر الأكاديمية والإدارية في الكلية الموضحة في هذه الوثيقة من أجل إصدار الحكم على نوعية أدائه التدريسي والبحثي وخدمة المجتمع.

الاهداف:

يعد تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عملية أساسية ضمن جهود الكلية لتطوير النوعية الأكاديمية لبرامجها الدراسية وضمان جودتها ويهدف إلى تحقيق الآتي:

- 1- تطوير ثقافة التطوير وإعلاء قيم التميز لدى كافة أعضاء هيئة التدريس بما يضمن جودة الأداء المؤسسي وتحقيق رسالة الكلية وأهدافها.
- 2- تحفيز أعضاء هيئة التدريس على تطوير أدائهم التدريسي وتطوير فاعلية العملية التعليمية التي تساعد في تحقيق مخرجات التعليم المستهدفة.
- 3- متابعة مستوى تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس.
- 4- تزويد عضو هيئة التدريس والجامعة بتغذية راجعة عن مستوى أدائه التدريسي ومتطلبات تطويره.
- 5- تعزيز الثقة من أن مدخلات البرامج الدراسية للكلية تحقق معايير الجودة وتحقق توقعات المجتمع من مخرجاتها.

آلية تقويم الاداء :

يستند تقويم أداء عضو هيئة التدريس في كليات الطب إلى قانون رقم 49 الصادر لسنة 1972 بتنظيم الجامعات و اللائحة التنفيذية بشأن وظائف أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في الجامعات المصرية.

- يتم تقويم أداء عضو هيئة التدريس وفقا للتوصيف الوظيفي والواجبات التدريسية والبحثية وخدمة المجتمع و هي:

- 1- العمل علي تحقيق رسالة الجامعة وأهدافها، والالتزام بنظمها ولوائحها وتمثلها في نشاطه التعليمي والبحثي.
- 2- تجسيد دوره التعليمي والتربوي في علاقته بالطلبة، باعتباره قائداً، معلماً، مربياً ومرشداً ومحفزاً لتعلمهم ونموهم المتكامل.
- 3- المشاركة في إعداد المناهج وتطويرها، والأنشطة المختلفة المتعلقة بتطوير العملية التعليمية في الجامعة كلما اقتضت الحاجة إلى ذلك.
- 4- العمل بصورة دورية على تحديث المواد العلمية للمقرر الذي يقوم بتدريسه متضمنة أهداف المقرر ومخرجاته.
- 5- إعداد المواد التعليمية للمقرر الدراسي واستخدام طرائق واستراتيجيات تدريس مناسبة ومتنوعة في تدريسه بما فيها المحاضرات، السمنارات، إجراء التجارب، وغيرها من الأنشطة التعليمية ذات الصلة بتحقيق متطلبات المقرر الدراسي.
- 6- المشاركة الفاعلة في التدريبات والتطبيقات العملية للطلاب وغيرها من الأنشطة التعليمية الهادفة تنمية معارف الطلبة وتطوير مهاراتهم المهنية، وبما يخدم تطوير جودة برامج التدريس وتعزيز ثقة المؤسسات وأرباب العمل بمخرجاتها، وتعزيز الشراكة بين الكلية وهذه المؤسسات.

- 7- تحديد الساعات المكتبية الأسبوعية الخاصة بالاستشارات والإرشاد الأكاديمي وفقا لنظم الكلية وإعلانها للطلبة والالتزام بها.
- 8- تقويم أداء الطلاب في المقرر الدراسي الذي يدرسه ورصد درجاتهم الفصلية والسنوية وفقا لسياسة الكلية والجامعة بهذا الصدد، وإعداد سجلات بنتائج هذا التقييم وتسليمها لجهة الاختصاص في القسم العلمي والكلية.
- 9- المشاركة الفاعلة في اللجان العلمية على مستوى القسم العلمي، الكلية، والجامعة للمساعدة في وضع السياسات التعليمية وغيرها من الأمور ذات الصلة التي يكلف بها.
- 10- عمل الابحاث العلمية التي تخدم المجتمع و تعمل علي حل مشكلاته الصحية.
- 11- التطوير المستمر لمعارفه ومهاراته التخصصية والمهنية من خلال الدراسة المستمرة والبحث العلمي والمشاركة الفاعلة في الأنشطة والفعاليات العلمية المختلفة التي تنظمها الكلية بهدف التنمية المهنية لعضو هيئة التدريس.
- 12- المشاركة الفاعلة في المؤتمرات والندوات وورش العمل التي تنظمها الجامعة ذات العلاقة بنشاطه التعليمي والبحثي وتطوير الجامعة.

لجنة تقييم الاداء

يشارك في تقويم أداء عضو هيئة التدريس القيادات الأكاديمية واعضاء هيئة التدريس و الطلاب:

- عميد الكلية.
- رؤساء الأقسام العلمية في الكلية.
- أعضاء هيئة التدريس في الكلية.
- طلبة الكلية عن طريق الاستبيانات.

- 1- تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية باعداد نموذج والإشراف على عملية تقويم أداء عضو هيئة التدريس في الكلية.
- 2- تقوم اللجنة تعبئة استمارة تقويم أداء عضو هيئة التدريس بعد ملاحظة أدائه التدريسي في فصل دراسي كامل على الاقل و تسليم استمارة التقييم في ظرف مغلق جيدا إلى لجنة الي رئيس القسم ووضعه في ملف انجاز عضو هيئة التدريس ولا يجوز فتحه والاطلاع على محتوياته باستثناء اللجنة المختصة بوضع الأرقام السرية ورصد الدرجات المتحصل عليها عضو هيئة التدريس.
- 3- و تقوم اللجنة بكتابة تقرير إحصائي عن نتائج تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس في كل قسم.
- 4- ترفع التقارير عن تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس (في سرية كاملة) إلى عميد الكلية. وفي حالة تقييم الهيئة المعاونه ترفع التقارير الى رئيس القسم.
- 5- يتولي رؤساء الأقسام العلمية مسؤولية الإشراف المباشر وتهيئة الظروف الملائمة واتخاذ كافة التدابير التنظيمية المساعدة في تنفيذ عملية تقويم أداء عضو هيئة التدريس ويقومون بالواجبات الآتية:
 - إعداد جداول التقويم الدوري لأعضاء هيئة التدريس في الكلية الخاضعين للتقويم موزعة بحسب العام والفصل الدراسي، ويتم تحديد أعدادهم وأسمائهم بطريقة دقيقة.
 - اعلان اسماء اللجنة الثلاثية التي سوف تقوم بعملية التقويم.
 - اعلان نموذج التقييم المستخدم في عملية التقييم لجميع اعضاء هيئة التدريس.
 - تنفيذ عملية تقويم أداء عضو هيئة التدريس في القسم وفق أدوات التقويم وإجراءاته ومواعيده وآلية تنفيذه الموضحة في هذه الوثيقة.
 - إعداد سجل تراكمي لكل عضو هيئة تدريس يحفظ في القسم العلمي يتضمن صفحة بيانية لقياس مدى التقدم في أدائه التدريسي بين كل دورتي تقويم.

- إعطاء عضو هيئة التدريس تغذية راجعة عن نتائج تقويم أدائه حال الانتهاء من رصد وتحليل النتائج النهائية للتقويم.

مواعيد تقييم عملية التقويم

ينفذ تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال شهر ديسمبر بالنسبة للفصل الدراسي الأول وخلال شهر مايو بالنسبة للفصل الثاني من كل عام دراسي في مختلف الاقسام العلمية بالكلية.

درجات التقييم

الدرجة الكلية لتقويم أداء عضو هيئة التدريس (125) درجة وتحتسب للآتي:

الأداء النموذجي ممتاز: إذا حصل عضو هيئة التدريس على 100 إلى 125 درجة.

الأداء المتوسط: إذا حصل عضو هيئة التدريس على اقل من 100 إلى 75 درجة.

الأداء الضعيف: إذا حصل عضو هيئة التدريس على > 75 درجة.

الدرجة الكلية لتقويم أداء الهيئة المعاونة (65) درجة وتحتسب للآتي:

الأداء النموذجي ممتاز: إذا حصل عضو الهيئة المعاونة على 50 إلى 65 درجة.

الأداء المتوسط: إذا حصل عضو الهيئة المعاونة على اقل من 50 إلى 40 درجة.

الأداء الضعيف: إذا حصل عضو الهيئة المعاونة على > 40 درجة.

التظلمات

يحق لعضو هيئة التدريس التظلم من نتائج التقويم ويرفعه إلى عميد الكلية. وإلى رئيس القسم فحالته الهيئة المعاونة.

يقوم عميد الكلية بتشكيل لجنة للتظلمات تناقش هذه اللجنة تظلمات أعضاء هيئة التدريس في دورة استثنائية ويعتبر قرارها نافذاً إذا حصل على موافقة مجلس الكلية.

إذا اقتنعت لجنة التقويم بالكلية بحديثات تظلم عضو هيئة التدريس يعاد تقويمه وفقاً للجنة ثلاثية أخرى، ويصدر بتعيينها قرار من رئيس القسم العلمي المعني.

ويتم إصدار تقرير آخر عن نتائج تقويم أداء عضو هيئة التدريس وفقاً لمواد هذه الوثيقة.

آليات الثواب و العقاب

- 1- يحق لعميد الكلية منح أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الحاصلين على أداء نموذجي شهادات تقديرية في حفل رسمي تقيمه الكلية لتكريمهم وتعلن أسماءهم في مؤتمر الكلية.
- 2- يوجه عميد الكلية تنبيهاً شفوياً لعضو هيئة التدريس الحاصل على تقدير ضعيف في متوسط للتقويم.
- 3- يوجه عميد الكلية تنبيهاً كتابياً لعضو هيئة التدريس إذا تكرر حصوله على تقدير ضعيف في متوسط للتقويم الكلي بعد إعادة تقويمه.
- 4- إذا لم يحدث تطور إيجابي في أداء عضو هيئة التدريس بعد تنفيذ العقوبات السابقة يحق لمجلس الكلية توقيع العقوبات التأديبية وفقاً للتشريعات المنظمة لذلك.

معايير اختيار لجنة التقويم بالأقسام المختلفة

لجنة تقييم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

- 1- يرشح أعضاء هيئة التدريس ذوى السمعة الأكاديمية الطيبة على أن تتوافر فيه الشروط المرفقة.
- 2- يتم انتخاب أعضاء اللجنة من ضمن الأساتذة والمتفرغين على أن يكون رئيس القسم واحداً منهم بتصويت سرى من أعضاء مجلس القسم.
- 3- يتراوح عدد أعضاء اللجنة بين ثلاثة الى خمسة أساتذة حسب العدد الكلى للأساتذة والمتفرغين بالقسم.

الشروط الواجب توافرها فى لجنة تقييم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

- 1- أن يتمتع بمكانة علمية وسمعة طيبة بما يكفي لجعل آرائه موضع احترام في الكلية والجامعة.
- 2- أن يمتلك قدرات متميزة فى مجالات التدريس والتعلم والبحث مثل مهارات التعامل مع تكنولوجيا المعلومات والتدريس و البحث العلمى.
- 3- أن يكون لديه سجل علمي متميز في أحد تخصصات الكلية المعنية سواء فيما يتعلق بالأبحاث أو غيرها من النشاطات العلمية مثل المشاركة في المؤتمرات وتأليف الكتب، وعضوية الجمعيات العلمية العالمية.
- 4- القدرة على الاستمرار في الإنتاجية العلمية و مشاركته الفاعلة في اللجان على مستوى القسم والكلية والجامعة.

- 5- التمتع بالأمانة وبعد النظر والإبداع والتكيف والمرونة ومهارات الإقناع.
- 6- الالتزام بقيادة التطوير المستمر لمناهج الأقسام الأكاديمية داخل الكلية بما يتناسب مع المتغيرات الداخلية والاحتياجات الخارجية.
- 7- القدرة على حل الخلافات وحسن التعامل وإدارة الاجتماعات.
- 8- الشجاعة وتحمل المسئولية.
- 9- الدقة والقيادة والسيطرة والاجتماعية.
- 10- التعاون و العلاقات الطيبة مع جميع اعضاء هيئة التدريس.

تقييم نشاط أعضاء هيئة التدريس بواسطة لجنة التقييم (Confidential)

الاسم: القسم:

الدرجة العلمية: سنوات الخبرة:

العام الجامعي:

الدرجة						المعايير
5	4	3	2	1	0	
1- مجال التدريس						
						1. استخدام التقنيات الحديثة في التدريس
						2. الالتزام بمواعيد المحاضرات
						3. المشاركة في التدريس للمجموعات الصغيرة
						4. الالتزام بمواعيد الساعات المكتبية
						5. المشاركة في تدريس مقررات دراسات عليا
						6. المشاركة في الارشاد الاكاديمي
						7. الإشراف على رسائل دراسات عليا
						8. المشاركة في اعمال الامتحانات
						9. التأليف أو المشاركة في تأليف كتب في مادة التخصص
						• مجموع
2- مجال البحث العلمي						
						1. المشاركة في المجموعات البحثية.
						2. المشاركة في المؤتمرات المحلية
						3. المشاركة في المؤتمرات العالمية

الدرجة						المعايير
5	4	3	2	1	0	
						4. المشاركة في الندوات في مجال التخصص
						5. مقالات منشورة في مجلات علمية عالمية
						6. الحصول على منح علمية
						7. المشاركة في مشروعات بحثية ممولة من خارج الجامعة
						• مجموع
3- خدمة الجامعة والمجتمع						
						1. المشاركة في اللجان على مستوى القسم والكلية والجامعة.
						2. المشاركة في أنشطة الجودة داخل او خارج الكلية
						3. المشاركة في المحاضرات العامة خارج الجامعة
						4. المشاركة في فعاليات الكلية (مؤتمرات – ندوات – قوافل طبية)
						• مجموع
4- الجوائز و شهادات التقدير						
						1. الحصول علي جوائز على المستويات المحلية، الإقليمية أو الدولية
						2. الحصول علي شهادات تقدير على المستويات المحلية، الإقليمية أو الدولية
						• مجموع
5- الكفاءة الشخصية						
						1. حضور دورات خارج التخصص مثل التنمية البشرية وغيرها
						2. الحصول علي شهادات خارج التخصص
						3. التأليف أو المشاركة في تأليف كتب في غير مادة التخصص
6- نتائج التقييم						

توقيعات أعضاء اللجنة

الاسم عضو (1)

الدرجة العلمية عضو (2)

رئيس القسم عضو (3)

اعتماد عميد الكلية

تقييم نشاط الهيئة المعاونة لأعضاء هيئة التدريس بواسطة لجنة التقييم (confidential)

الاسم: القسم:

الوظيفة: العام الجامعي:

الدرجة						المعايير	
5	4	3	2	1	0		
مجال التدريس							
						1. الالتزام بمواعيد الدروس العلمية	
						2. المشاركة في التدريس للمجموعات الصغيرة	
						3. المشاركة في الارشاد الاكاديمي	
						4. الاشتراك في تنظيم في اعمال الامتحانات	
						مجموع	
مجال البحث العلمي							
						1. المشاركة في المجموعات البحثية.	
						2. المشاركة في المؤتمرات المحلية	
						3. المشاركة في الندوات في مجال التخصص	
						مجموع	
خدمة الجامعة والمجتمع							
						1- المشاركة في أنشطة الجودة داخل الكلية	
						2- المشاركة في فعاليات الكلية (مؤتمرات – ندوات – قوافل طبية)	
						مجموع	

Quality.assuranceunit@med.tanta.edu.eg

نموذج رقم TPOMED00Q00F090205

إصدار (0/1) 2020/11/25

الدرجة						المعايير	
5	4	3	2	1	0		
الكفاءة الشخصية							
						1. الحصول علي شهادات خارج التخصص	
						2. الالتزام بمواعيد العمل وتنفيذ ما يكلف به من أعمال	
						3. حسن المظهر والتعامل مع الآخرين	
نتائج التقييم							

توقيعات أعضاء اللجنة

عضو(3)

عضو(2)

عضو(1)

التوقيع:

.....

.....

.....

الاسم:

.....

.....

.....

الدرجة العلمية:

.....

.....

.....

اعتماد عميد الكلية

رئيس القسم

وثيقة الإعتام
مجلس الكلية

جامعة طنطا
كلية الطب
قسم أمانة مجلس الكلية

١٠٧
٢٠٢٤/٥/٢٢

١٢٤
٢٠٢٤/٥/٢٦

٢٠٢٤/٥/٢٦

محضر اجتماع مجلس الكلية

بجلسته المتعقددة بتاريخ ٢٠٢٤/٥/٢٢

إجتمع مجلس كلية - طب طنطا بجلسته المتعقددة يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢٤/ ٥/٢٢ الساعة الحادية عشر صباحاً بقاعة مجلس الكلية برئاسة السيد الأستاذ الدكتور / أحمد محمد غنيم استاذ طب وجراحة العين، عميد الكلية ورئيس مجلس إدارة المستشفيات الجامعية وبحضور كل من:

١. أ.د / أحمد محمد غنيم	عميد كلية الطب ورئيس مجلس إدارة المستشفيات الجامعية
٢. أ.د/ محمد عبد الرحمن سيد حنيفة	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
٣. أ.د/ محمد عبد الشيبني	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٤. أ.د/ هويدا إسماعيل حسين إسماعيل	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
٥. أ.د/ هشام أحمد توفيق جبر	استاذ ورئيس قسم علاج الاورام بالاشعاع
٦. أ.د/ أماني عبد الرحيم عابدين	استاذ وقام بتسيير أعمال مجلس قسم الفارماكولوجيا الطبية
٧. أ.د/ فريال صلاح الدين القلا	استاذ ورئيس قسم طب المناطق الحارة والحميات
٨. أ.د/ لؤي محمد مبروك الأحول	استاذ ورئيس قسم الامراض الباطنة
٩. أ.د/ صبري محمد أمين حمود	استاذ وقام بتسيير أعمال مجلس قسم طب الطوارئ والاصابات
١٠. أ.د/ نيفين أحمد حسن ابو صبيحة	استاذ ورئيس قسم الطب الشرعي والسموم
١١. أ.د/ هالة فؤاد يوسف فهمي البرادعي	استاذ ورئيس قسم الفسيولوجيا الطبية
١٢. أ.د/ علي عبد الديب	استاذ وقام بتسيير أعمال مجلس قسم الروماتيزم والتاهيل والطب الطبيعي
١٣. أ.د/ خليل محمد عباس عياد	استاذ وقام بتسيير أعمال قسم الصحة العامة وطب المجتمع
١٤. أ.د/ ضياء منير عجلان	استاذ ورئيس قسم التوليد وامراض النساء
١٥. أ.د/ محمد رمضان عبد الرحيم الشنشوري	استاذ ورئيس قسم طب الاطفال
١٦. أ.د/ اسامة السعيد صالح شلبي	استاذ ورئيس قسم طب وجراحة العيون
١٧. أ.د/ شريف محمد كامل شحاته	استاذ ورئيس قسم الجراحة العامة
١٨. أ.د/ مجدي عيسى محب سفيان	استاذ ورئيس قسم الاتف والاذن والحنجرة
١٩. أ.د / مني عبدالحق عبد العظيم	استاذ ورئيس قسم الباثولوجيا
٢٠. أ.د/ ايمن عبد المقصود يوسف	استاذ ورئيس قسم التحدير والعناية المركزة الجراحية وعلاج الام
٢١. أ.د/ ايمن حسن فتحي عبد الظاهر	استاذ ورئيس قسم الامراض الصدرية
٢٢. أ.د/ رعدة غنيمي حلفي اسماعيل	استاذ وقام بتسيير أعمال قسم طب القلب والاعوية الدموية
٢٣. أ.د / أمل محمد ابو العلا	استاذ وقام بتسيير أعمال مجلس قسم التشريح الانمي وعلم الاجنة
٢٤. أ.د/ خلود عبدالله مصطفى احمد النوبى	استاذ وقام بتسيير أعمال مجلس قسم الطفليات
٢٥. أ.د/ عزة عوض ابو ريه	استاذ ومشرف علي قسم التعليم الطبي
٢٦. أ.د/ ايمان احمد حسين عيسى	استاذ وقام بتسيير أعمال مجلس قسم الميكروبيولوجيا الطبية والمناعة
٢٧. أ.د/ حسام عبد الحفيظ زيتون	استاذ ورئيس قسم الاشعة التشخيصية والتصوير الطبي
٢٨. أ.د/ نجلاء ابراهيم عبد المنعم سرحان	استاذ وقام بتسيير أعمال رئيس مجلس قسم الهستولوجيا

جامعة طنطا
كلية الطب
قسم أمانة مجلس الكلية

الدرجة:

- ١٥- بخصوص المذكرة المقدمة من السيد أ.د. / مدير وحدة ضمان الجودة - بشأن موافقه علي ادراج البنود الاتيه للاعتماد في مجلس الكلية لشهر مايو ٢٠٢٤
- اعادة اعتماد وثيقتي " اليه التعامل مع العجز والفائض "
 - اعادة اعتماد وثيقتي " اليات تعظيم الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة "
 - اعادة اعتماد وثيقتي " اليات تقييم اداء الجهاز الاداري "
 - اعادة اعتماد وثيقتي " اليات ضمان العدالت وعدم التمييز "
 - اعادة اعتماد وثيقتي " وثيقتي ربط الحافز بالانتاج "
 - اعادة اعتماد تقرير ماتم انجازته من الخطه التدريسيه ٢٠٢٥/٢٠٢١ للعام ٢٠٢٢
 - اعادة اعتماد وثيقتي " تقويم اداء اعضاء هيئتي التدريس والهيئه المعاونه
 - اعادة اعتماد وثيقتي " معايير اختيار لجنة التقييم الجماعي "
 - اعادة اعتماد وثيقتي " خطه المؤسسه للاستفاده من اعضاء هيئتي التدريس المتفرغين وغير المتفرغين "
 - اعادة اعتماد وثيقتي " معايير اختيار مدير وحدة ضمان الجودة "
 - اعادة اعتماد وثيقتي " معايير اختيار اعضاء فريق زيارات المتابعه الداخليه "
 - بروتوكول التعاون بين هيئتي الجهاز وكلية طب طنطا والدوره التدريسيه في الفتره من ٢٦ الي ٢٨-٥-٢٠٢٤ بقاعه المؤتمرات الكليه.
 - مناقشه عدم استيفاء بعض اقسام الكليه لمعباري (المقررات والمناهج - الدراسات العليا)
 - وذلك علي النحو الموضح بالمذكرة.

القرار: احيط بالمجلس علما وتم موافقه .

رئيس المجلس

(أ.د. أحمد محمد غنيم)

أمين المجلس

(أ.د. محمد جابر بسطويس)

تطهير العقول من الملاحظات