



وثيقة تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

كلية الطب – جامعة طنطا وحدة ضمان الجودة



تاریخ إعتماد مجلس الكلية 2024/5/22

وثيقة تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه كلية الطب جامعة طنطا

مقدمة :

تنظم هذه الوثيقة الأسس العامة لتقويم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه في كلية الطب جامعة طنطا يقصد بتقويم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه ، الأنشطة المختططة للعملية التعليمية والأطر الأكademie والإدارية في الكلية الموضحة في هذه الوثيقة من أجل إصدار الحكم على نوعية أداؤه التدريسي والبحثي وخدمة المجتمع.

الاهداف:

يعد تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه عملية أساسية ضمن جهود الكلية لتطوير النوعية الأكademie لبرامجها الدراسية وضمان جودتها ويهدف إلى تحقيق الآتي:

- 1- تطوير ثقافة التطوير وإعلاء قيم التميز لدى كافة أعضاء هيئة التدريس بما يضمن جودة الأداء المؤسسي وتحقيق رسالة الكلية وأهدافها.
- 2- تحفيز أعضاء هيئة التدريس على تطوير أداؤهم التدريسي وتطوير فاعلية العملية التعليمية التي تساعد في تحقيق مخرجات التعليم المستهدفة.
- 3- متابعة مستوى تربية مهارات أعضاء هيئة التدريس.
- 4- تزويد عضو هيئة التدريس والجامعة بتغذية راجعة عن مستوى أداؤه التدريسي ومتطلبات تطويره.
- 5- تعزيز الثقة من أن مدخلات البرامج الدراسية للكلية تحقق معايير الجودة وتحقق توقعات المجتمع من مخرجاتها.

آلية تقويم الأداء :

يستند تقويم أداء عضو هيئة التدريس في كليات الطب إلى قانون رقم 49 الصادر لسنة 1972 تنظيم الجامعات و اللائحة التنفيذية بشأن وظائف أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم في الجامعات المصرية.

- يتم تقويم أداء عضو هيئة التدريس وفقاً للتوصيف الوظيفي والواجبات التدريسية والبحثية وخدمة المجتمع وهي:

1- العمل على تحقيق رسالة الجامعة وأهدافها، والالتزام بنظمها ولوائحها وتمثلها في نشاطه التعليمي والبحثي.

2- تجسيد دوره التعليمي والتربوي في علاقته بالطلبة، باعتباره قائداً، معلماً، مربياً ومرشداً ومحفزاً لتعلمهم ونموهم المتكامل.

3- المشاركة في إعداد المناهج وتطويرها، والأنشطة المختلفة المتعلقة بتطوير العملية التعليمية في الجامعة كلما اقتضت الحاجة إلى ذلك.

4- العمل بصورة دورية على تحديث المواد العلمية للمقرر الذي يقوم بتدريسه متضمنة أهداف المقرر ومحركاته.

5- إعداد المواد التعليمية للمقرر الدراسي واستخدام طرائق واستراتيجيات تدريس مناسبة ومتعددة في تدريسه بما فيها المحاضرات، السمنارات، إجراء التجارب، وغيرها من الأنشطة التعليمية ذات الصلة بتحقيق متطلبات المقرر الدراسي.

6- المشاركة الفاعلة في التدريبات والتطبيقات العملية للطلاب وغيرها من الأنشطة التعليمية الهدافـة تـنمية مـعارف الطـلـبة وـتطـوـير مـهـارـاتـهمـ الـمهـنيـةـ، وبـماـ يـخـدـمـ تـطـوـيرـ جـوـدةـ برـامـجـ التـدـريـسـ وـتعـزـيزـ ثـقـةـ المؤـسـسـاتـ وأـرـبـابـ الـعـلـمـ بـمـخـرـجـاتـهـ، وـتعـزـيزـ الشـراـكـةـ بـيـنـ الـكـلـيـةـ وـهـذـهـ المؤـسـسـاتـ.

- 7- تحديد الساعات المكتبية الأسبوعية الخاصة بالاستشارات والإرشاد الأكاديمي وفقاً لنظم الكلية وإعلانها للطلبة والالتزام بها.
- 8- تقويم أداء الطلاب في المقرر الدراسي الذي يدرسه ورصد درجاتهم الفصلية والسنوية وفقاً لسياسة الكلية والجامعة بهذا الصدد، وإعداد سجلات بنتائج هذا التقييم وتسليمها لجهة الاختصاص في القسم العلمي والكلية.
- 9- المشاركة الفاعلة في اللجان العلمية على مستوى القسم العلمي، الكلية، والجامعة للمساعدة في وضع السياسات التعليمية وغيرها من الأمور ذات الصلة التي يكلف بها.
- 10- عمل الابحاث العلمية التي تخدم المجتمع و تعمل على حل مشكلاته الصحية.
- 11- التطوير المستمر لمعارفه ومهاراته التخصصية والمهنية من خلال الدراسة المستمرة والبحث العلمي والمشاركة الفاعلة في الأنشطة والفعاليات العلمية المختلفة التي تنظمها الكلية بهدف التنمية المهنية لعضو هيئة التدريس.
- 12- المشاركة الفاعلة في المؤتمرات والندوات وورش العمل التي تنظمها الجامعة ذات العلاقة بنشاطه التعليمي والبحثي وتطوير الجامعة.

لجنة تقييم الأداء

يشارك في تقويم أداء عضو هيئة التدريس القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس و الطلاب:

- عميد الكلية.
- رؤساء الأقسام العلمية في الكلية.
- أعضاء هيئة التدريس في الكلية.
- طلبة الكلية عن طريق الاستبيانات.

1- تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية باعداد نموذج والإشراف على عملية تقويم أداء عضو هيئة التدريس في الكلية.

2- تقوم اللجنة تعبئة استماره تقويم أداء عضو هيئة التدريس بعد ملاحظة أدائه التدريسي في فصل دراسي كامل على الاقل و تسليم استماره التقييم في ظرف مغلق جيدا إلى لجنة الى رئيس القسم ووضعه في ملف انجاز عضو هيئة التدريس ولا يجوز فتحه والاطلاع على محتوياته باستثناء اللجنة المختصة بوضع الأرقام السرية ورصد الدرجات المتحصل عليها عضو هيئة التدريس.

3- و تقوم اللجنة بكتابة تقرير إحصائي عن نتائج تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس في كل قسم.

4- ترفع التقارير عن تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس(في سرية كاملة) إلى عميد الكلية. وفي حالة تقييم الهيئة المعاونة ترفع التقارير الى رئيس القسم.

5- يتولى رؤساء الأقسام العلمية مسؤولية الإشراف المباشر وتهيئة الظروف الملائمة واتخاذ كافة التدابير التنظيمية المساعدة في تنفيذ عملية تقويم أداء عضو هيئة التدريس ويقومون بالواجبات الآتية:

- إعداد جداول التقويم الدوري لأعضاء هيئة التدريس في الكلية الخاضعين للتقويم موزعة بحسب العام والفصل الدراسي، ويتم تحديد أعدادهم وأسمائهم بطريقة دقيقة.
- اعلان اسماء اللجنة الثلاثية التي سوف تقوم بعملية التقويم.
- اعلان نموذج التقييم المستخدم في عملية التقييم لجميع اعضاء هيئة التدريس.
- تنفيذ عملية تقويم أداء عضو هيئة التدريس في القسم وفق أدوات التقويم وإجراءاته ومواعيده وآلية تنفيذه الموضحة في هذه الوثيقة.
- إعداد سجل تراكمي لكل عضو هيئة تدريس يحفظ في القسم العلمي يتضمن صفحة بيانية لقياس مدى التقدم في أدائه التدريسي بين كل دورتي تقويم.

- أعطاء عضو هيئة التدريس تغذية راجعة عن نتائج تقويم أدائه حال الانتهاء من رصد وتحليل النتائج النهائية للتقويم.

مواعيد تقييم عملية التقويم

ينفذ تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه خلال شهر ديسمبر بالنسبة للفصل الدراسي الأول وخلال شهر مايو بالنسبة للفصل الثاني من كل عام دراسي في مختلف الأقسام العلمية بالكلية.

درجات التقييم

الدرجة الكلية لتقويم أداء عضو هيئة التدريس (125) درجة وتحتسن للآتي:

الأداء النموذجي ممتاز: إذا حصل عضو هيئة التدريس على 100 إلى 125 درجة.

الأداء المتوسط: إذا حصل عضو هيئة التدريس على أقل من 100 إلى 75 درجة.

الأداء الضعيف: إذا حصل عضو هيئة التدريس على < 75 درجة.

الدرجة الكلية لتقويم أداء الهيئة المعاونه (65) درجة وتحتسن للآتي:

الأداء النموذجي ممتاز: إذا حصل عضو الهيئة المعاونه على 50 إلى 65 درجة.

الأداء المتوسط: إذا حصل عضو الهيئة المعاونه على أقل من 50 إلى 40 درجة.

الأداء الضعيف: إذا حصل عضو الهيئة المعاونه على < 40 درجة.

التظلمات

يحق لعضو هيئة التدريس التظلم من نتائج التقويم ويرفعه إلى عميد الكلية. وإلى رئيس القسم فحاله الهيئة المعاونة.

يقوم عميد الكلية بتشكيل لجنة للتظلمات تناقش هذه اللجنة تظلمات أعضاء هيئة التدريس في دورة استثنائية ويعتبر قرارها نافذاً إذا حصل على موافقة مجلس الكلية.

إذا اقتنعت لجنة التقويم بالكلية بحيثيات تظلم عضو هيئة التدريس يعاد تقويمه وفقاً للجنة ثلاثة أخرى، ويصدر بتعيينها قرار من رئيس القسم العلمي المعنى.

ويتم إصدار تقرير آخر عن نتائج تقويم أداء عضو هيئة التدريس وفقاً لمواد هذه الوثيقة.

آليات الثواب و العقاب

1- يحق لعميد الكلية منح أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الحاصلين على أداء نموذجي شهادات تقديرية في حفل رسمي تقيمه الكلية لتكريمهم وتعلن أسماءهم في مؤتمر الكلية.

2- يوجه عميد الكلية تنبيها شفويأ لعضو هيئة التدريس الحاصل على تقدير ضعيف في متوسط التقويم.

3- يوجه عميد الكلية تنبيها كتابياً لعضو هيئة التدريس إذا تكرر حصوله على تقدير ضعيف في متوسط التقويم الكلي بعد إعادة تقويمه.

4- إذا لم يحدث تطور إيجابي في أداء عضو هيئة التدريس بعد تنفيذ العقوبات السابقة يحق لمجلس الكلية توقيع العقوبات التأديبية وفقاً للتشريعات المنظمة لذلك.

معايير اختيار لجنة التقويم بالاقسام المختلفة

لجنة تقييم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه

- 1- يرشح أعضاء هيئة التدريس ذوى السمعة الأكاديمية الطيبة على أن تتوافر فيه الشروط المرفقة.
- 2- يتم انتخاب أعضاء اللجنة من ضمن الأساتذة والأساتذة المتفرغين على أن يكون رئيس القسم واحداً منهم بتصويت سرى من أعضاء مجلس القسم.
- 3- يتراوح عدد أعضاء اللجنة بين ثلاثة الى خمسة أساتذة حسب العدد الكلى للأساتذة والأساتذة المتفرغين بالقسم.

الشروط الواجب توافرها فى لجنة تقييم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه

- 1- أن يتمتع بمكانة علمية وسمعة طيبة بما يكفي لجعل آرائه موضع احترام في الكلية والجامعة.
- 2- أن يمتلك قدرات متميزة في مجالات التدريس والتعلم والبحث مثل مهارات التعامل مع تكنولوجيا المعلومات والتدريس و البحث العلمي.
- 3- أن يكون لديه سجل علمي متميز في أحد تخصصات الكلية المعنية سواء فيما يتعلق بالأبحاث أو غيرها من النشاطات العلمية مثل المشاركة في المؤتمرات وتأليف الكتب، وعضوية الجمعيات العلمية العالمية.
- 4- القدرة على الاستمرار في الإنتاجية العلمية و مشاركته الفاعلة في اللجان على مستوى القسم والكلية والجامعة.

- 5- التمتع بالأمانة وبعد النظر والإبداع والتكييف والمرؤنة ومهارات الإقناع.
- 6- الالتزام بقيادة التطوير المستمر لمناهج الأقسام الأكademie داخل الكلية بما يتناسب مع المتغيرات الداخلية والاحتياجات الخارجية.
- 7- القدرة على حل الخلافات وحسن التعامل وإدارة الاجتماعات.
- 8- الشجاعة وتحمل المسؤولية.
- 9- الدقة والقيادة والسيطرة والاجتماعية.
- 10- التعاون و العلاقات الطيبة مع جميع اعضاء هيئة التدريس.

تقييم نشاط أعضاء هيئة التدريس بواسطة لجنة التقييم (Confidential)

الاسم:
القسم:الدرجة العلمية:
سنوات الخبرة:

العام الجامعي:

الدرجة		المعايير					
5	4	3	2	1	0	- مجال التدريس	
1. استخدام التقنيات الحديثة في التدريس							
							2. الالتزام بمواعيد المحاضرات
							3. المشاركة في التدريس للمجموعات الصغيرة
							4. الالتزام بمواعيد الساعات المكتبة
							5. المشاركة في تدريس مقررات دراسات عليا
							6. المشاركة في الارشاد الأكاديمي
							7. الإشراف على رسائل دراسات عليا
							8. المشاركة في اعمال الامتحانات
							9. التاليف أو المشاركة في تاليف كتب في مادة التخصص
		• مجموع					
2- مجال البحث العلمي							
							1. المشاركة في المجموعات البحثية.
							2. المشاركة في المؤتمرات المحلية
							3. المشاركة في المؤتمرات العالمية

الدرجة						المعايير
5	4	3	2	1	0	
						4. المشاركة في الندوات في مجال التخصص
						5. مقالات منشورة في مجلات علمية عالمية
						6. الحصول على منح علمية
						7. المشاركة في مشروعات بحثية ممولة من خارج الجامعة
						• مجموع
3- خدمة الجامعة والمجتمع						
						1. المشاركة في اللجان على مستوى القسم والكلية والجامعة.
						2. المشاركة في انشطة الجودة داخل او خارج الكلية
						3. المشاركة في المحاضرات العامة خارج الجامعة
						4. المشاركة في فعاليات الكلية (مؤتمرات - ندوات - قوافل طبية)
						• مجموع
4- الجوائز وشهادات التقدير						
						1. الحصول على جوائز على المستويات المحلية، الإقليمية أو الدولية
						2. الحصول على شهادات تقدير على المستويات المحلية، الإقليمية أو الدولية
						• مجموع
5- الكفاءة الشخصية						
						1. حضور دورات خارج التخصص مثل التنمية البشرية وغيرها
						2. الحصول على شهادات خارج التخصص
						3. التاليف أو المشاركة في تاليف كتب في غير مادة التخصص
6- نتائج التقييم						

توقيعات أعضاء اللجنة

عضو(3)	عضو(2)	عضو(1)	الاسم
.....
.....
اعتماد عميد الكلية			الدرجة العلمية
			رئيس القسم

تقييم نشاط الهيئة المعاونه لأعضاء هيئة التدريس بواسطة لجنة التقييم (confidential)

الاسم:
القسم:

العام الجامعي:
الوظيفة:

الدرجة						المعايير
5	4	3	2	1	0		
مجال التدريس							
						1. الالتزام بمواعيد الدروس العلمية	
						2. المشاركة في التدريس للمجموعات الصغيرة	
						3. المشاركة في الارشاد الاكاديمي	
						4. الاشتراك في تنظيم في اعمال الامتحانات	
						مجموع	
مجال البحث العلمي							
						1. المشاركة في المجموعات البحثية.	
						2. المشاركة في المؤتمرات المحلية	
						3. المشاركة في الندوات في مجال التخصص	
						مجموع	
خدمة الجامعة والمجتمع							
						1- المشاركة في انشطة الجودة داخل الكلية	
						2- المشاركة في فعاليات الكلية (مؤتمرات - ندوات - قوافل طبية)	
						مجموع	

الدرجة						المعايير	
5	4	3	2	1	0		
الكفاءة الشخصية							
1. الحصول على شهادات خارج التخصص							
2. الالتزام بمواعيد العمل وتنفيذ ما يكلف به من أعمال							
3. حسن المظهر والتعامل مع الآخرين							
نتائج التقييم							

توقيعات أعضاء اللجنة

عضو(3)

عضو(2)

عضو(1)

التوقيع:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

الاسم:

.....

.....

.....

الدرجة العلمية:

اعتماد عميد الكلية

رئيس القسم

وثيقة الإعتماد مجلس الكلية

جامعة طنطا
كلية الطب
قسم امامة مجلس الكلية

محضر اجتماع مجلس الكلية

٢٠٢٤/٥/٢٢ بتاريخ المتعقدة بجلسته

اجتمع مجلس كلية - طب طنطا بجلسه المنعقدة يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢٤/٥/٥ الساعة الحادية عشر صباحاً بقاعة مجلس الكلية برئاسة السيد الأستاذ الدكتور/ أحمد محمد شتير استاذ طب وجراحة العين، عميد الكلية ورئيس مجلس ادارة المستشفيات الجامعية وبحضور كل من:

١/ تجلاع ابراهيم عبد المنعم سرحان	أ/ د. نجلاع ابراهيم عبد المنعم سرحان
٢/ حسام عبد الحفيظ زيتون	أ/ د. حسام عبد الحفيظ زيتون
٣/ ايمان احمد حسين عيسى	أ/ د. ايمان احمد حسين عيسى
٤/ عزة عوض ابو ريه	أ/ د. عزة عوض ابو ريه
٥/ خلود عبدالله مصطفى احمد التوبى	أ/ د. خلود عبدالله مصطفى احمد التوبى
٦/ امل محمد أبو العلا	أ/ د. امل محمد أبو العلا
٧/ رغدة غنيمي حفني اساميعل	أ/ د. رغدة غنيمي حفني اساميعل
٨/ ايمان حسن فتحى عبد الظاهر	أ/ د. ايمان حسن فتحى عبد الظاهر
٩/ مجدى عيسى محب سعفان	أ/ د. مجدى عيسى محب سعفان
١٠/ منى عبد الحق عبد العظيم	أ/ د. منى عبد الحق عبد العظيم
١١/ اسامة السعيد صالح شلبي	أ/ د. اسامة السعيد صالح شلبي
١٢/ شريف محمد كامل شحاته	أ/ د. شريف محمد كامل شحاته
١٣/ ضياء منير عجلان	أ/ د. ضياء منير عجلان
١٤/ محمد رمضان عبد الرحيم الشنشوري	أ/ د. محمد رمضان عبد الرحيم الشنشوري
١٥/ علي عبد الدبب	أ/ د. علي عبد الدبب
١٦/ هالة فؤاد يوسف فهمي البرادعى	أ/ د. هالة فؤاد يوسف فهمي البرادعى
١٧/ نيفين أحمد حسن ابو صبيحة	أ/ د. نيفين أحمد حسن ابو صبيحة
١٨/ صبرى محمد أمين حمود	أ/ د. صبرى محمد أمين حمود
١٩/ فريال صلاح الدين القلا	أ/ د. فريال صلاح الدين القلا
٢٠/ اماني عبد الرحيم عابدين	أ/ د. اماني عبد الرحيم عابدين
٢١/ هشام احمد توفيق جبر	أ/ د. هشام احمد توفيق جبر
٢٢/ هودا إسماعيل حسنين إسماعيل	أ/ د. هودا إسماعيل حسنين إسماعيل
٢٣/ محمد عبد الرحمن سيد حنتورة	أ/ د. محمد عبد الرحمن سيد حنتورة
٢٤/ محمد عبده الشبتي	أ/ د. محمد عبده الشبتي
٢٥/ احمد محمد ختمي	أ/ د. احمد محمد ختمي

جامعة طنطا
كلية الطب
قسم هيئة مولس الكلية

- الوحدة: ١٥- بخصوص المذكورة المقدمة من السيد أ.د / مدير وحدة ضمان الجودة - بشأن الموافقة على ادراج البند
الاتي للاعتماد في مجلس الكلية لشهر مايو ٢٠٢٤
- اعادة اعتماد وثيقة "الية التعامل مع العجز والغائض"
 - اعادة اعتماد وثيقة "اليات تخطيم الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة"
 - اعادة اعتماد وثيقة "اليات تقييم اداء الجهاز الاداري"
 - اعادة اعتماد وثيقة "اليات ضمان العدالة وعدم التمييز"
 - اعادة اعتماد وثيقة "وثيقة ربط الحافز بالإنجاح"
 - اعادة اعتماد تقرير ماتم انجازه من الخطة التدريسية ٢٠٢٥/٢٠٢١ للعام ٢٠٢٢
 - اعادة اعتماد وثيقة "تقويم اداء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة"
 - اعادة اعتماد وثيقة "معايير اختيار لجنة التقييم الجامعي"
 - اعادة اعتماد وثيقة "خططة المؤسسة للاستفادة من اعضاء هيئة التدريس المتفرغين وغير المتفرغين"
 - اعادة اعتماد وثيقة "معايير اختيار مدير وحدة ضمان الجودة"
 - اعادة اعتماد وثيقة "معايير اختيار اعضاء فريق زيارات المتابعة الداخلية" ٥-٢٨
 - بروتوكول التعاون بين هيئة الجهاز وكلية طب طنطا والدورة التدريبية في الفترة من ٢٦ الى ٢٤
 - مناقشة عدم استيفاء بعض اقسام الكلية لمعايير (المقررات والمناهج - الدراسات العليا) وذلك على النحو الموضح بالمذكورة.

الفرا: احيط اجلس علما وتم اطوافه .

رئيس المجلس

(أ.د/ أحمد محمد غنيم)

أمين المجلس

(أ.د/ محمد جابر بسطوسي)

تطهير القاعديات والملامحات

- ٩ -